



# Anmeldung

Fax 03212 43 42 322

Human Resource Kontor  
Luruper Chaussee 125  
Haus 8 | Süd  
22761 Hamburg

Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Beginn: \_\_\_\_\_

Kosten lt. Angebot: \_\_\_\_\_ **reduzierter Preis:** \_\_\_\_\_

Ich möchte folgenden Rabatt in Anspruch nehmen:

Frühbuchung  Mehrfachbuchung  HRK Campus Ticket

Auf unserer Internetseite können Sie sich über unsere **Rabattregelungen** informieren.

### Ich / Wir melde/n folgenden Teilnehmer an:

Vor- und Zuname: \_\_\_\_\_

Position: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Wir sind an Informationen interessiert, dieses Seminar exklusiv in unserem Unternehmen als **firmeninternes Training** durchzuführen.

### Anmelder/Absender:

Vor- und Zuname: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Rahmenvereinbarung vorhanden

Abteilung: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Zahlweise:  Rechnung  Lastschrift (Vordruck anbei)  PayPal@hrkontor.de

Hiermit melde ich mich / o.g. MitarbeiterIn verbindlich an. Die beigefügten **Teilnahmebedingungen** für das offene Programm erkenne/n ich/wir an.

\_\_\_\_\_  
**Ort/Datum**

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift**

## **Teilnahmebedingungen (und AGB) für das offene Programm des Human Resource Kontor**

### **Geschäftsbereich**

Die nachfolgenden Teilnahmebedingungen gelten für alle im Rahmen unseres offenen Programms (Campus, Vital Kontor) gebuchten und durchgeführten Veranstaltungen und Coachings.

### **Zufriedenheits- und Geld-Zurück-Garantie**

Wenn wir Sie nicht überzeugen konnten, Sie mit unseren Leistungen, den Inhalten der Veranstaltung oder dem Trainer nicht zufrieden sind und Sie sich bis zur Mittagspause des ersten Seminartages entscheiden die Veranstaltung vorzeitig zu verlassen, erhalten Sie die gesamten Teilnahmegebühren erstattet.

Es ist nicht erforderlich, dass Sie sich erklären und uns Gründe nennen, auch wenn wir natürlich gerne Ihre Beweggründe erfahren würden. Die Garantie gilt ohne wenn und aber. Erforderlich ist lediglich, dass Sie rechtzeitig den Seminarleiter informieren.

### **Rücktritt, Storno, Umbuchung**

Bei einem Rücktritt bis vier Wochen vor den Beginn der Veranstaltung erheben wir eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 30,- €. Bei einem späteren Rücktritt, bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn, sind 50 % der Teilnahmegebühren, bei einem Rücktritt ab zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn oder bei Nichterscheinen, sind 85 % der Teilnahmegebühr zu entrichten.

**Umbuchung:** Eine einmalige Umbuchung auf einen anderen Veranstaltungstermin oder selbst auf eine andere Veranstaltung ist bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn jederzeit und kostenfrei möglich. Bei einer späteren Umbuchung sind 30 % der Teilnahmegebühren zu entrichten.

**Vertretung:** Anstelle des angemeldeten Teilnehmers können Sie jederzeit einen Ersatzteilnehmer für die Veranstaltung anmelden. Für diesen Fall entstehen Ihnen keinerlei Kosten.

### **Durchführung der Veranstaltung**

Wir behalten uns vor, unter Wahrung des angekündigten Gesamtcharakters der Veranstaltungen, einzelne Inhalte sowie methodische, organisatorische oder konzeptionelle Elemente im Aufbau des Seminars zu modifizieren und frei zu gestalten.

Bei Ausfall eines Trainers kann das Human Resource Kontor einen Ersatztrainer stellen.

Sollte das Human Resource Kontor wegen zu geringer Nachfrage oder aus wichtigem Grunde (z.B. Erkrankung des Trainers, höhere Gewalt) eine Veranstaltung absagen müssen, erstatten wir die gezahlten Seminargebühren unverzüglich zurück. Weitergehende Haftungs- und Schadenersatzansprüche können nicht geltend gemacht werden.

Auf Wunsch des Kunden können die bereits gezahlten Seminargebühren auf einen Ersatztermin oder ein anderes Seminar umgebucht werden.

### **Vertrauliche Informationen, Urheberrecht**

Beide Vertragspartner verpflichten sich wesentliche und nicht allgemein bekannte Angelegenheiten oder Unterlagen sowie Informationen, die sich im Kontext der Veranstaltung von und über andere Teilnehmerinnen und Teilnehmer ergeben, mit der im Geschäftsleben üblichen Vertraulichkeit zu behandeln. Weiterhin gilt dies ebenso, für das generelle Wissen über die Vorhaben, Aufträge und Projekte des Vertragspartners oder der Teilnehmerinnen und Teilnehmer.

Zur Wahrung der Urheberrechte, oder sonstiger Nutzungs- und Verwertungsrechte, gegebenenfalls auch jene berechtigter Dritter, verpflichten sich die Vertragspartner seminarbegleitende Materialien, Druck- und Onlineunterlagen etc. ohne unsere ausdrückliche Zustimmung weder zu vervielfältigen noch an Dritte weiterzugeben. Gleiches gilt für Ihre Zugangsdaten zu unseren internen Veranstaltungsseiten.

### **Haftungsausschluss**

Das Human Resource Kontor haftet nicht für Schäden an Eigentum und Gesundheit vor, während und nach der Teilnahme an einer durch uns durchgeführten oder organisierten Veranstaltung, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit unsererseits vorliegt.

Als Teilnehmer und Teilnehmerinnen tragen Sie die Verantwortung für sich und Ihre Handlungen innerhalb und außerhalb der Veranstaltungen selbst. Für die Verwertung der im Seminar erworbenen Kenntnisse sowie für die erhaltenen Empfehlungen, Tipps, Anregungen oder Ratschläge übernehmen wir keine Haftung.

### **Rechtswirksamkeit**

Sofern Teile oder einzelne Formulierungen unserer rechtlichen Hinweise der geltenden Rechtslage nicht, nicht mehr oder nicht vollständig entsprechen sollten, bleiben die übrigen Teile der Regelungen in ihrem Inhalt und ihrer Gültigkeit davon unberührt. Sobald wir davon Kenntnis erhalten werden wir die ungültige oder ungültig gewordene Formulierung schnellstmöglich durch eine dann rechtlich einwandfreie ersetzen.

**Diese Teilnahmebedingungen/AGB ersetzen alle vorhergehenden Teilnahmebedingungen/AGB und sind ab dem unten angeführten Datum gültig.**

**Gerichtsstand ist Hamburg.**

## ***Ermächtigung zum Einzug von Forderungen durch Lastschriften***

Hiermit ermächtige(n) ich/wir das **Human Resource Kontor** widerruflich, die von mir/uns zu entrichtenden Zahlungen wegen

---

(Verpflichtungsgrund / Veranstaltungstitel / Kundennummer)

bei Fälligkeit zu Lasten meines/unseres Girokontos

---

Kontonummer

Bankleitzahl

---

bei (genaue Bezeichnung des kontoführenden Kreditinstituts)

durch Lastschrift einzuziehen.

Wenn mein/unser Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstituts keine Verpflichtung zur Einlösung. Teileinlösungen werden im Lastschriftverfahren nicht vorgenommen.

---

Ort, Datum

Unterschrift(en) des Kontoinhabers/der Kontoinhaber